

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

Metodologie pentru evaluarea si selectia Planurilor de Afaceri – schema de minimis „România Start Up Plus”

Cuprins

A. Cadrul de desfasurare al Concursului de Planuri de Afaceri

A.1. Contextul in care se desfasoara “Concursul de Planuri de Afaceri”

A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

A.3. Cheltuieli eligibile

A.4. Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis

A.5. Rolul Planului de Afaceri

B. Depunerea planului de afaceri

C. Evaluarea Planurilor de Afaceri - Grila de Evaluare

D. Selecția planurilor de afaceri

E. Comunicarea rezultatelor

F. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

G. Alte precizari

H. Anexe

Anexa 1.a Grila de evaluare eligibilitate si administrativa

Anexa 1.b Grila de evaluare tehnico-financiara

Anexa 2. Plan de afaceri model standard

Anexa 3. Cerere înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Anexa 4. Declarație de angajament,

Anexa 5. Declaratie pe propria raspundere privind conditiile speciale de eligibilitate

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

A. Cadrul de desfasurare al Concursului de Planuri de Afaceri

A.1. Contextul in care se desfasoara “Concursul de Planuri de Afaceri”

Concursul de Planuri de Afaceri se desfășoară în cadrul proiectului “ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului” implementat de Universitatea Valahia din Targoviste, proiect cofinanțat prin Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, AP 3: Locuri de muncă pentru toți, Ob 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor, Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, OS 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană.

În cadrul proiectului se vor selecta 36 de Planuri de Afaceri carora li se va acorda o finanțare nerambursabilă de maximum 38.000 euro (echivalentul în lei) prin intermediul schemei de ajutor de minimis „România Start Up Plus”, aferentă POCU 2014-2020, AP 3 „Locuri de muncă pentru toți”, Obiectivul specific 3.7. Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană.

Obiectivul general al proiectului este de promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor prin susținerea înființării și funcționării unui număr de 36 de noi întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare, cu profil non-agricol din zona urbană, situate în Regiunea de Dezvoltare Sud Muntenia, pe baza unor subvenții acordate oamenilor de afaceri/antreprenorilor care participă la programul de formare și la concursul de planuri de afaceri

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1. Dezvoltarea competențelor antreprenoriale pentru un număr de 300 de persoane care intenționează să-și creeze o afacere non agricolă în mediul urban din Regiunea SM, prin activități de formare antreprenorială pe o perioadă de 6 luni (lunile 4-10 de implementare a proiectului).

OS2. Sprijinirea înființării și demarării activității pentru 36 de noi întreprinderi cu profil nonagricol localizate în mediul urban din Regiunea SM, pe o perioadă de 18 luni (lunile 13-30 de implementare a proiectului).

OS3. Monitorizarea funcționării și eficientizarea activității celor 36 de firme nou înființate în cadrul proiectului, pe o perioadă de 6 luni (lunile 31-36 de implementare a proiectului).

Grup țintă proiect:

Se vor putea înscrie pentru a participa la activitățile proiectului și implicit pentru a putea obține finanțarea nerambursabilă prin intermediul schemei de minimis persoanele care fac parte din grupul țintă eligibil al proiectului.

Potrivit proiectului aprobat grupul țintă este format din persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să demareze o afacere și îndeplinesc următoarele condiții:

- au reședință / domiciliul în regiunea SM (unul din județele: Calarasi, Teleorman, Giurgiu, Ialomita, Prahova, Arges, Dambovita);

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „**ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului**”

Contract: POCU/82/3/7/106334

- au capacitatea legală de a înființa o companie;
- intenționează să înființeze o afacere nonagricolă în mediul urban, în regiunea SM;
- din punct de vedere al statutului pe piața muncii se încadrează în una din următoarele categorii:
 - someri;
 - persoane inactive;
 - persoane care au un loc de muncă.
- înființează o afacere în scopul creării a minim 2 noi locuri de muncă;

Chiar dacă îndeplinesc condițiile de mai sus NU sunt eligibili/e:

- persoanele fizice care au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi;
- tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani.

Grupul țintă al proiectului include un număr de 300 persoane care îndeplinesc criteriile de mai sus.

Selecția participanților se va face conform Metodologiei de selecție a participanților la cursurile de formare din cadrul proiectului „**ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului**”.

Activitățile proiectului.

Proiectul va avea 3 etape de implementare, în cadrul cărora se vor desfășura mai multe activități respectiv:

Etapa 1 - Formare antreprenorială

- Informarea publicului cu privire la programul de formare antreprenorială
- Selectarea grupului țintă ce va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială
- Derularea programului de formare antreprenorială
- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului
- Efectuarea de stagii de practică - mentorat

Etapa 2 - Implementarea planurilor de afaceri finanțate din fonduri FSE

- Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/ consultanță/ mentorat
- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor
- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri

Etapa a III-a - Program de monitorizare a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate

- Monitorizarea funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate în cadrul perioadei de sustenabilitate a acestora

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

Rezultate anticipate.

Prin implementarea proiectului se estimează ca:

- Minim 300 persoane vor fi înscrise la cursuri gratuite de formare în domeniul competențelor antreprenoriale din care minim 255 (85%) persoane vor obține o certificare în acest domeniu.
- Minim 36 persoane selectate să participe la activitățile programului, care se vor înscrie și la Concursul de Planuri de Afaceri vor beneficia de o finanțare nerambursabilă de maxim 38.000 euro (echivalent în lei) prin intermediul unei scheme de ajutor de minimis „România Start Up Plus”.

Valoarea finanțării alocate din Schema de Minimis

Valoarea totală a fondurilor alocate pentru schema de minimis prin acest proiect este de 6.408.000.00 RON. Fiecare plan de afaceri va beneficia de o subvenție de maxim 178.340 lei.

A.2. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii interesați de obținerea finanțării nerambursabile din schema de minimis

Cei interesați să participe la concursul de Planuri de Afaceri în vederea obținerii finanțării nerambursabile prin schema de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus” trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

1. Îndeplinirea condițiilor de eligibilitate pentru înscrierea la activitățile proiectului „, respectiv apartenența la grupul țintă.
2. Depunerea cererii de înscriere pentru participarea la activitățile proiectului.
3. Incadrarea în una din categoriile “Absolvent al cursurilor de formare competente antreprenoriale derulate prin proiect” sau “Persoana care nu participă la cursurile de formare competente antreprenoriale derulate prin proiect dar se încadrează în criteriile de eligibilitate”.
4. Întreprinderile nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/ punctele de lucru în mediul urban, în regiunea de dezvoltare în care se implementează proiectul.
5. Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze, la cel târziu 6 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, cel puțin 2 persoane.
6. Respecta condițiile impuse prin schemă de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus”, respectiv:

Întreprinderile îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- c) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- d) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- e) este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

- f) nu a fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ *de minimis* a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;
- g) respectă condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice **”România Start-Up Plus”**, respectiv:
- angajarea a minimum 2 persoane în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 18 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 12 luni, în care beneficiarul să asigure continuarea funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
7. Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi, la data semnării contractului de subvenție.
8. Fiecare plan de afaceri trebuie să asigure un minim de 3% din buget pentru Tema Orizontală-Inovare Socială.

A.3. Cheltuieli eligibile

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1. Cheltuieli salariale

1.2. Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptați

1.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor

15.1. Prelucrare de date

15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice

15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare

Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- să fie efectiv plătită de către beneficiar de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare sau de la data menționată în contractul de finanțare. În cadrul prezentei scheme de minimis, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu proiectele aprobate spre finanțare.
- să fie prevăzută în bugetul Planului de Afaceri;
- să fie înregistrată în contabilitatea Beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi, în conformitate cu prevederile legislației naționale, sau de alte documente contabile cu valoare probatorie;
- să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;

A.4. Valoarea sprijinului financiar acordat prin schema de minimis

Valoarea maximă acordată pentru planurile aprobate este de **178.340 lei/ plan de afaceri**, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri sunt aprobate.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, conform schemei *de minimis*.

Ajutorul *de minimis* se va acorda în două tranșe, după cum urmează:

- a. O tranșă inițială de maximum **75%** din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

- b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului *de minimis*, după ce beneficiarul ajutorului *de minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

A.5. Rolul Planului de Afaceri

Planul de afaceri constituie un instrument indispensabil întreprinzătorilor care construiesc o afacere, managerilor ce propun proiecte noi sau altor persoane / instituții de finanțare, instituțiilor ce gestionează fonduri pentru proiecte de investiții, gestionarilor de proiecte.

Un plan de afaceri are ca utilitate prezentarea firmei sau a ideii / proiectului / afacerii.

În vederea asigurării posibilității comparării și evaluării Planurilor de Afaceri înscrise în Concurs, echipa de implementare a proiectului a propus o standardizare a structurii Planurilor de Afaceri.

Structura ce va fi impusă planurilor de afaceri ce vor participa la Concursul de Planuri de Afaceri, este prezentată într-un document anexat (Anexa 2).

Atenție!!!

• În elaborarea unui plan de afaceri, toate secțiunile prezentate în Anexa 2 sunt obligatorii.
In cazul in care in Planul de Afaceri nu se va completa una din secțiunile obligatorii precizate în Ghidul Solicitantului - condiții specifice, OS 3.7 “Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil nonagricol din zona urbană” respectiv:

- a) descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- b) analiza SWOT a afacerii;
- c) schema organizatorică și politica de resurse umane;
- d) descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- e) analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- f) strategia de marketing;
- g) proiecții financiare privind afacerea.

planul de afaceri **va fi descalificat !**

- Planul de afaceri va fi realizat de fiecare concurent individual.
- Un beneficiar nu poate participa la Concurs decât cu un singur Plan de Afaceri. Acest unic plan de afaceri nu va putea fi depus și la un alt finanțator. Prioritate vor avea planurile care includ măsuri specifice aferente Temelor orizontale POCU 2014-2020 conform specificațiilor din Metodologie. Persoanele identificate ca participant în mai multe proiecte aferente schemei de ajutor de minimis denumită „România Start Up Plus vor fi descalificate de la concursul de planuri de afaceri și le se va retrage ajutorul de minimis în cazul în care acesta le-a fost acordat.

B. Depunerea planului de afaceri:

Planul de afaceri și anexele, completate conform instrucțiunilor din Metodologia de derulare a Concursului de planuri de afaceri, constituie Dosarul planului de afaceri.

Dosarul complet va cuprinde următoarele anexe (în ordinea de mai jos)

- Anexa 3- Cerere înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

- Anexa 2- Plan de afaceri
- Anexa 4- Declarație de angajament
- Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind condițiile speciale de eligibilitate
- Documente suport ce confirmă afirmațiile din Planul de Afaceri

Planul de afaceri se va completa în cadrul platformei antreprenoriale la adresa www.adam.valahia.ro La finalul încărcării se va genera planul de afaceri în format pdf care se va lista, se va semna și se va încărca scanat în platforma alături de următoarele anexe semnate: Anexa 3- Cerere înscriere la Concursul de Planuri de Afaceri, Anexa 4- Declarație de angajament, Anexa 5- Declarație pe propria răspundere privind condițiile speciale de eligibilitate

Planul de Afaceri descărcat din platforma și listat:

- se semnează de către solicitant în original, pe fiecare pagină în colțul din dreapta jos;
- se paginează cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la „n”, în partea dreaptă jos a fiecărui document, unde „0” este pagina de titlu iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea.
- dosarul original al Planului de Afaceri se multiplică în 2 exemplare de către solicitant (după ce se semnează pe fiecare pagină, și numerotează)
 - exemplarele copie sunt copie simplă a dosarului original al planului de afaceri și nu pot fi multiplicat față – verso. Nu se inițializează separat dosarele copie ale cererii de finanțare (nu se semnează, ștampilează, numerotează fiecare pagină în original).
- exemplarul original va avea înscris pe copertă, în partea superioară dreaptă, mențiunea „ORIGINAL” iar cele 2 exemplare copie vor avea înscris în partea superioară, în dreapta „COPIE” Nr. 1”, „COPIE Nr.2”.

La acestea se adaugă în format electronic un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante pe CD.

Planul de afaceri (în original și 2 copii) alături de anexele 3, 4, și 5 va fi trimis într-un colet sigilat prin poștă recomandată, curier, sau depus personal, la sediul proiectului din Targoviste- Universitatea Valahia din Targoviste, Blvd. Unirii, nr.18-24, Corp B1, et.2, bir. 204.

C. Evaluarea Planurilor de Afaceri

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în Concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Prin procesul de evaluare a planurilor de afaceri se asigură respectarea următoarelor principii:

- Transparență – acest principiu este asigurat prin publicarea criteriilor de selecție (inclusiv scorul corespunzător fiecărui criteriu și sub-criteriu) înainte de lansarea concursului;
- Imparțialitate – principiul este asigurat de caracterul obiectiv al criteriilor de selecție și evaluare a planurilor de afaceri;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

- Eficacitate – prin evaluarea planurilor de afaceri se urmareste aprobarea unor afaceri care sa garanteze o utilizare eficienta, rationala si in conformittae cu obiectivele stabilite pentru finantare.

Comisia de selecție a planurilor va fi formată din 3 persoane din regiunea Sud Muntenia, structura comisiei fiind formata din: reprezentanti ai mediului de afaceri (antreprenori, organizații patronale etc.) si/sau reprezentanti ai instituțiilor financiare bancare sau nonbancare si/sau reprezentanti nominalizati de Universitatea Valahia din Targoviste.

Evaluarea Planurilor de Afaceri se va face in doua etape:

Faza A- cei trei membri ai comisiei vor verifica conformitatea administrativa - eligibilitatea solicitantului si depunerea planului de afaceri insotit de toate declaratiile care sunt anexate prezentei metodologii. In grila de verificare specifica Fazei A se bifeaza cu DA sau NU, iar obtinerea unui NU atrage respingerea dosarului.

In cazul indeplinirii cumulative a tuturor criteriilor, persoana este declarata “ADMIS” Faza A si trece in Faza B, evaluarea tehnico – financiara.

In *Faza B*, cei trei experti evaluatori vor acorda note in baze Grilei de Evaluare tehnice și financiare a planurilor de afaceri (Anexa 1.b la procedura). Nota finala va fi data de punctajul obtinut de fiecare Plan de Afaceri depus in concurs, ce va rezulta din cumulul punctelor pentru fiecare element din aceasta grila de evaluare.

Evaluarea propriu-zisa se va face in 2 etape, prima etapa fiind cea de evaluare a eligibilitatii, dupa care va urma evaluarea tehnico-financiara.

Numai proiectele care vor primi “DA” la toate rubricile, se vor califica pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri.

In etapa a II-a, Planurile de Afaceri care au trecut de prima etapa vor fi punctate conform grilei Grilei de Evaluare tehnice și financiare.

Dupa ce dosarele complete sunt inaintate catre membrii comisiei, acestia vor verifica criteriile de eligibilitate, si in termen de 15 zile de la primirea dosarului spre analiza vor inainta secretariatului pus la dispozitie de Universitatea Valahia din Targoviste un raport privind eligibilitatea. In cazul in care toti cei 3 evaluatori considera ca Planul de Afaceri intrat in concurs este eligibil se va trece la evaluarea tehnico-economica. In cazul in care vor exista divergente intre membrii comisiei in ceea ce priveste eligibilitatea Planului de Afaceri depus de solicitant se va face o mediere cu sprijinul membrilor echipei de proiect si se va da o solutie finala.

Fiecare Plan de afaceri va fi evaluat de cei 3 evaluatori. Fiecare evaluator va completa câte o grilă individuala atat in ceea ce priveste eligibilitatea cat si performantele tehnico-economice. Punctajele finale ale fiecarui membru al comisiei vor fi transmise catre secretariatul comisiei de evaluare. Punctajul final al planului de afaceri evaluat se stabilește ca medie aritmetica a punctajelor transmise de cei 3 evaluatori.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

Un plan de afaceri va obține un punctaj total între 0 și 100 puncte.

În urma evaluării, un plan de afaceri poate fi declarat:

- Acceptat
- Respins, ca urmare obținerii unui punctaj insuficient.

Nota: nu vor fi admise la finanțare Planurile de Afaceri care nu obțin minimum 50 de puncte, acesta fiind pragul minim de calitate).

Juriul va avea în vedere aplicarea în evaluarea și selecția a planurilor de afaceri următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- Numărul planurilor de afaceri care prevăd activități economice ce se încadrează în CAEN, Secțiunea G – Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor, cu excepția Grupei 452 – Întreținerea și repararea autovehiculelor nu va putea depăși 20% din numărul total al planurilor de afaceri finanțate prin intermediul aceluiași proiect.
- Numărul de persoane care beneficiază de ajutor de minimis fără să fi participat la programul de formare antreprenorială organizat în cadrul proiectului nu va putea depăși 10% din numărul total de persoane beneficiare de ajutor de minimis acordate în cadrul proiectului.
- minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri care contribuie la aplicarea principiilor dezvoltării durabile;
- minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri pentru sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor;
- minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri de inovare socială;
- minim 25% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri legate de utilizarea și calitatea TIC;
- minim 10% din planurile de afaceri selectate trebuie să prevadă măsuri ce vor promova concret consolidarea cercetării, a dezvoltării tehnologice și/sau a inovării, prin derularea de activități specifice;
- minim 2 din planurile de afaceri selectate trebuie să fie implementate în fiecare județ din Regiunea Sud Muntenia
- nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

Jurizarea Planurilor de Afaceri se va face de aceeași echipă de evaluatori, și va începe la 1 luna după ce prima serie de participanți la cursurile de formare în domeniul antreprenoriatului a susținut examenul. Procesul de evaluare a planurilor de afaceri intrate în concurs se va încheia în maximum 2 luni după ce ultima serie de participanți la cursurile de formare în domeniul antreprenoriatului va obține certificatele de absolvire.

D. Selecția planurilor de afaceri

Ca urmare a încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului.

Selecția Planurilor de Afaceri se va face în mod independent, în fiecare județ din Regiunea SM. Se va întocmi un borderou cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate descrescător la nivel de regiune și câte un borderou pentru fiecare județ.

În cazul în care într-un anumit județ nu există suficiente Planuri de Afaceri intrate în concurs care să îndeplinească criteriile de eligibilitate și pragul minim de calitate, locurile vacante vor fi ocupate de solicitanți din alte județe, care nu au obținut punctajul necesar pentru a obține o finanțare în județul în care au concurat.

Indiferent de situație, administratorul schemei va lua măsurile necesare ca în fiecare județ din regiunea SM să fie finanțate minimum 2 planuri de afaceri.

Contractele de finanțare vor prevedea subvenții în valoare de maxim 178.340 lei, platibili în 2 tranșe, dar acest lucru va fi posibil numai în măsura în care în PA depus în concurs prevede realizarea în primele 12 luni a unor venituri care să reprezinte cel puțin 30% din valoarea primei tranșe solicitate ca și finanțare. În cazul în care în PA selectate nu se solicită acordarea unei finanțări de 178.340 lei, sau nu se demonstrează prin proiecțiile financiare că firma va realiza venituri de minim 30% din valoarea primei tranșe solicitate ca și finanțare, la nivelul proiectului se vor realiza economii, iar din economiile realizate se vor finanta persoanele din GT aflate pe lista de rezervă.

E. Comunicarea rezultatelor

Afișarea listei cu planurile de afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face în data de 12.12.2018.

Lista cu planurile de afaceri selectate va fi disponibilă la sediul Universității Valahia din Târgoviște, precum și pe platforma proiectului www.adam.valahia.ro

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

F. Înregistrarea și rezolvarea contestațiilor

După anunțarea rezultatelor selecției planurilor de afaceri care vor primi finanțare în cadrul schemei de minimis orice aplicant care se consideră nedreptățit în evaluare/selecție poate formula o singură dată o contestație legată de evaluarea propriului Plan de Afaceri.

Contestațiile se vor depune la sediul administratorului schemei de minimis în termen de maxim 2 zile de la publicarea rezultatelor.

Contestațiile sunt soluționate de către Comisia de soluționare a contestațiilor ce va fi alcătuită din 3 membri care nu au făcut parte din Comisia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizia managerului de proiect.

Rezultatele re-evaluării în urma contestațiilor vor fi anunțate în termen de 10 zile de la data depunerii contestațiilor.

G. Alte precizări

Conform Schemei de Ajutor de Minimis „România Start Up Plus”, secțiunea “Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*” Art. 9, administratorul schemei de antreprenoriat va acorda întreprinderilor selectate ajutoare *de minimis* în baza unor contracte de subvenție.

Contractul de subvenție va conține clauze potrivit cărora:

- a) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a raporta administratorului schemei de antreprenoriat toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului *de minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- b) Beneficiarul ajutorului *de minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului *de minimis* primit, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- c) Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis este obligat să încheie în curs de 30 de zile de la data semnării contractului, o asigurare pentru buna utilizare a fondurilor nerambursabile.
- d) Fiecare beneficiar va încheia, cel târziu până la încheierea primului an de implementare al proiectului, asigurări împotriva tuturor daunelor pentru echipamentele achiziționate prin proiect.

Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013, momentul acordării ajutorului *de minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

Furnizorul schemei de minimis va înregistra schema de minimis în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 3 - Locuri de muncă pentru toți

Apelul pentru proiecte POCU/82/3/7/Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non-agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „ADAM - Academia pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului și Managementului”

Contract: POCU/82/3/7/106334

Furnizorul schemei de minimis, prin Autoritatea de Management pentru POCU, direct sau prin Organismele Intermediare pentru POCU, va înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de minimis plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.

Calendarul evaluării și selecției planurilor de afaceri

Depunerea planurilor	08 octombrie – 01 decembrie 2018
Evaluarea planurilor de afaceri	08 octombrie – 11 decembrie 2018
Comunicarea rezultatelor selecției	12 decembrie 2018
Depunerea contestațiilor	13 decembrie -14 decembrie 2018
Comunicarea rezultatelor re-evaluării în urma contestațiilor	21 decembrie 2018